
Program

Podkarpackie FIO Lokalnie

edycja 2020

REGULAMIN KONKURSU

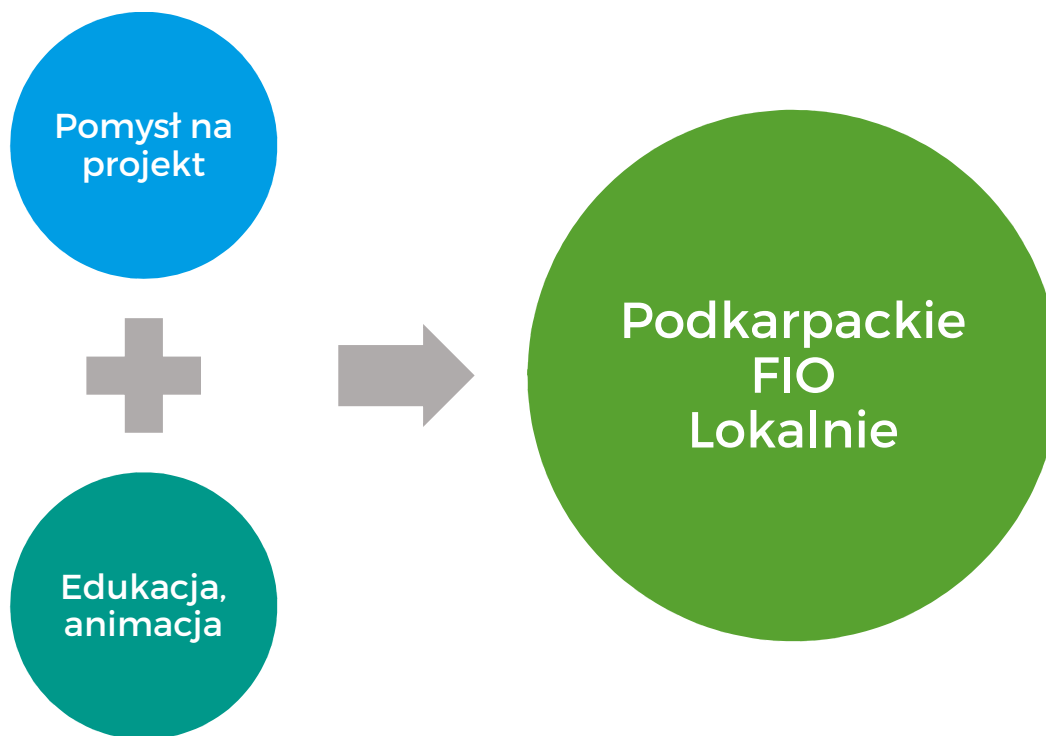
wersja 2.0 (z dn. 07.07.2020)

Spis treści:

1. Założenia oraz cel Programu	4
* Ścieżka specjalna dla projektów społecznych „Akcja Abdykacja”	5
1.1. Skrócony opis planowanej ścieżki wsparcia	7
1.2. Wsparcie edukacyjne i animacyjne na etapie naboru	7
1.3. Wsparcie edukacyjne na etapie podpisywania umów, realizacji projektów i sprawozdawczości	8
2. Operator Programu Podkarpackie FIO Lokalnie	9
3. Kto może ubiegać się o środki?	9
3.1. Dofinansowanie na projekty rozwojowe	9
3.2. Dofinansowanie na projekty społeczne	11
4. Jak ubiegać się o środki?	13
4.1. Ścieżka i harmonogram wyłaniania Grantobiorców	13
4.2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania	13
4.3. Złożenie wniosku	14
4.4. Czas realizacji projektów	15
4.5. Na co można przeznaczyć dofinansowanie?	15
4.6. Jakiego rodzaju koszty mogą być finansowane?	18
4.7. Zasady konstruowania budżetu	20
5. Sposób wyłaniania Grantobiorców	23
5.1. Ocena formalna wniosków	23
5.2. Ocena merytoryczna wniosków	24
5.3. Formułowanie list rankingowych	27
5.4. Procedura podpisywania umów	28
6. Realizacja projektów	30
6.1. Przetwarzanie danych osobowych	31
6.2. Promocja projektów	32

6.3. Zmiany w projekcie	33
6.4. Dokumentowanie realizacji projektu	35
6.5. Rozliczenie projektu	35
6.6. Monitoring i kontrola	36
6.7. Zwrot mikrodotacji	36
6.8. Prawa majątkowe	37
7. Dodatkowe informacje na temat Programu	38
8. Postanowienia końcowe	39

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego oznacza akceptację poniższych zasad.



1. Założenia oraz cel Programu

Program „Podkarpackie FIO Lokalnie” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby trzeciego sektora oraz mieszkańców województwa podkarpackiego. Kierowany jest do organizacji pozarządowych, które działają nie dłużej niż 30 miesięcy oraz grup nieformalnych i samopomocowych działających na terenie województwa podkarpackiego.

Celem Programu realizowanego w roku 2020 jest zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne, szczególnie w małych społecznościach lokalnych, ale też małych wspólnot w dużych miastach, które mają ograniczony dostęp do zasobów materialnych, wiedzy czy innowacji. Wspieramy zwykłych ludzi, którzy chcą wspólnie działać na rzecz swojej społeczności.

W ramach Programu planujemy ogłosić jeden konkurs grantowy dla całego województwa podkarpackiego, który podzielony będzie na dwie ścieżki wsparcia:

- 1) **projekty rozwojowe** dla młodych organizacji pozarządowych.
- 2) **projekty społeczne** dla młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup samopomocowych.

ŚCIEŻKA SPECJALNA DLA PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH – „AKCJA ABDYKACJA”

W ostatnich latach żyliśmy w poczuciu względnego bezpieczeństwa: odkad sięgamy pamięcią właściwie nie ma globalnych zagrożeń, nie toczą się wojny o zasięgu światowym, dzięki postępom w medycynie nie obawialiśmy się także pandemii. Za sprawą koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19, stajemy więc w obliczu nowego, wielkiego wyzwania, mając znikome pojęcie i doświadczenie w radzeniu sobie w tego rodzaju sytuacjach. Czas próby wyzwała różne postawy i emocje: naturalnie budzi strach, ale także wyzwała odwagę do działania i solidaryzm społeczny. Zagrożenie epidemiczne dotyka wszystkich, bez wyjątku. O tym, jak sobie z tym zagrożeniem radzić decydują władze poszczególnych państw. Ale prawdziwa walka z koronawirusem i jego społecznymi skutkami toczy się w społecznościach lokalnych. Te społeczności nie ograniczają się jednak do przestrzegania wytycznych, a same inicjują działania, które pomagają przetrwać trudną sytuację, mają bowiem najlepszą wiedzę na temat potrzeb swoich członków. Sytuacja zagrożenia sprawia, że uwaga i energia lokalnych liderów kieruje się tam, gdzie takie potrzeby się pojawiają, do tzw. grup podwyższonego ryzyka, do osób, szczególnie samotnych, które muszą poddać się kwarantannie. Dzięki wysiłkom liderów, animatorów społecznych, powstają lokalne projekty wsparcia, często o charakterze nieformalnych inicjatyw: kurierzy rowerowi dowożą bezpłatnie zakupy i posiłki dla seniorów i pracowników szpitali, wolontariusze szyją maseczki ochronne i prowadzą programy edukacyjne dla dzieci on-line. Pomysłowość pełnych energii lokalnych bohaterów czasu epidemii nie zna granic. Tworzą się lokalne łańcuchy współpracy i pomocy. Jednak choć osób chętnych do pomocy, pomysłów i energii nie brakuje, to częstokroć liderzy, grupy obywateli czy organizacje lokalne nie posiadają wystarczających środków na zaspokojenie najpilniejszych potrzeb i realizację pomysłów.

Fundacja Generator Inspiracji poprzez specjalną ścieżkę w programie „Podkarpackie FIO Lokalnie” chce wspierać lokalnych bohaterów, chce włączyć się w tworzenie łańcuchów współpracy. Dlatego powstało przedsięwzięcie „AKCJA ABDYKACJA”. Lokalni bohaterowie tworzący łańcuchy współpracy mogą zapobiec negatywnym społecznym skutkom epidemii. Oczywiście apelujemy o zadbanie o bezpieczeństwo i zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi przepisami i zaleceniami specjalistów. W ramach ścieżki przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które:

- zakładają współdziałanie mieszkańców;
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności;
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji;

- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców;
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych;
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe;
- będą zapobiegać negatywnym społecznym skutkom epidemii.

W całym naszym konkursie stawiamy na ciekawe pomysły i edukację. Wspieramy przede wszystkim te grupy i organizacje, które przygotowują innowacyjne projekty na działania na rzecz dobra wspólnego w społecznościach lokalnych oraz przemyślane projekty rozwojowe dla swoich organizacji. Nasza formuła oceny pozwala docenić jakość pomysłów grup i organizacji.

W „Podkarpackie FIO Lokalnie” edukację oferujemy zarówno na etapie aplikowania w konkursie (szkolenia z pisania wniosków, doradztwo, konsultacje wniosków, webinaria) jak i na etapie realizacji zadań (doradztwo, spotkania wdrożeniowe, spotkania sieciujące, webinaria). Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie, do wyczerpania limitów założonych przez Operatorów.

Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form pomocy proszone są o kontakt z Operatorem lub Animatorem działającym w subregionie, na terenie którego zarejestrowana jest organizacja lub funkcjonuje grupa nieformalna.

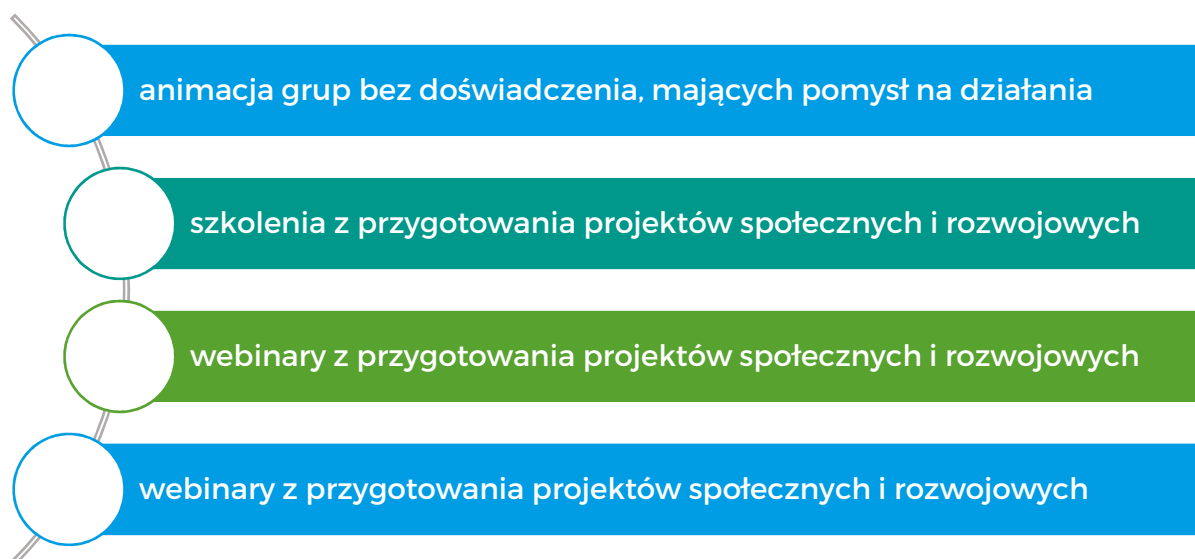
Grantobiorcy zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w Podręczniku dla Realizatorów.

Chcemy, aby wiedza zdobyta podczas przygotowania wniosków i doświadczenia z realizacji projektów były dla Grantobiorców kapitałem, który pozwala im skutecznie ubiegać się w innych konkursach na działania społeczne o większe środki i dobrze realizować kolejne projekty. Z tego powodu w tej edycji konkursu, wzór wniosku opiera się na procedurze art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „małe granty”.

1.1. SKRÓCONY OPIS PLANOWANEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA

- Wsparcie animacyjne z zakresu przygotowania projektów dla grup nieformalnych i młodych organizacji z niewielkim doświadczeniem.
- Wsparcie edukacyjne w zakresie przygotowania dobrej jakości wniosków.
- Złożenie wniosku przez Wnioskodawców.
- Ocena formalna dokonywana przez Operatora.
- Ocena merytoryczna wniosku przez Operatora we współpracy z niezależnymi asesorami.
- Ogłoszenie wyników konkursu.
- Wsparcie edukacyjne dla Wnioskodawców, którzy otrzymali dotację.
- Realizacja i rozliczenie projektów.
- Konkurs internetowy na najciekawszą inicjatywę zrealizowaną w ramach Programu.
- Gala podsumowująca Program Podkarpackie FIO Lokalnie.

1.2. WSPARCIE EDUKACYJNE I ANIMACYJNE NA ETAPIE NABORU



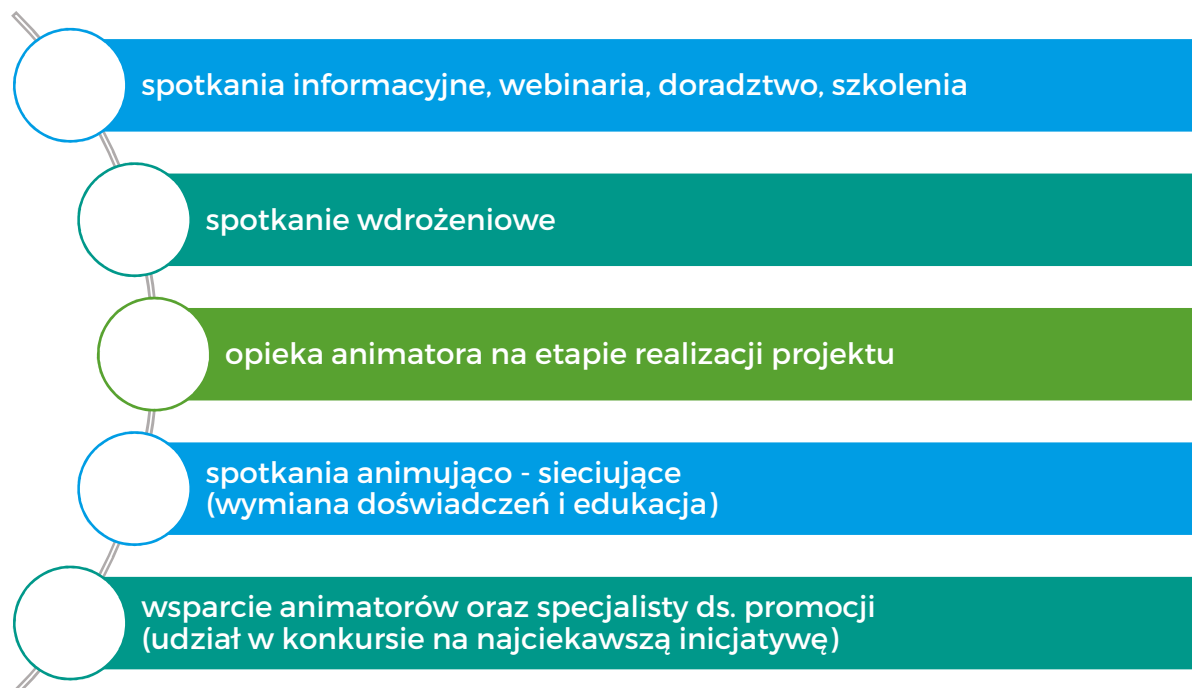
Na etapie naboru w szczególności będziemy edukować grupy nieformalne i organizacje nieposiadające doświadczenia w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów.

Dla grup, które mają tylko pomysł, a nie mają doświadczenia w przygotowaniu projektu i pisaniu wniosków, a na późniejszym etapie, w realizacji i rozliczaniu projektu, przygotowano ścieżkę wsparcia animacyjnego i edukacyjnego. Spotkania z animatorami pomogą grupie/organizacji w przygotowaniu projektu i znalezieniu Patrona, natomiast na kolejnym etapie zapewniamy szkolenia i doradztwo dla tych osób, które chcą popracować nad dobrej jakości wnioskiem.

Bardziej doświadczeni Wnioskodawcy będą mogli liczyć na wsparcie doradcze, szkoleniowe, webinaria i konsultacje wniosków.

Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator skontaktują się z Wnioskodawcami w celu ustalenia dalszej indywidualnej ścieżki wsparcia.

1.3. WSPARCIE EDUKACYJNE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMÓW, REALIZACJI PROJEKTÓW I SPRAWOZDAWCZOŚCI



Na etapie przygotowania załączników do umowy Wnioskodawcy są zobowiązani do modyfikacji wniosku zgodnie z zaleceniami Operatora. Dopiero tak przygotowany wniosek będzie zatwierdzany do realizacji. W przypadku braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatora, nie będzie podpisywana z danym Wnioskodawcą umowa o dofinansowanie. W takim przypadku dofinansowanie otrzymuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, po spełnieniu powyższych kryteriów.

Po przyjęciu wniosku do realizacji realizatorzy projektów są zobowiązani do udziału w spotkaniu wdrożeniowym. Realizatorzy projektów, którzy nie będą w stanie dotrzeć na spotkaniu wdrożeniowym będą zobowiązani do odbycia indywidualnych spotkań z animatorem lub koordynatorem aby uzyskać potrzebną wiedzę.

Podczas realizacji projektu można liczyć na wsparcie animatorów, który towarzyszyć będą grupie/organizacji w rozwiązywaniu bieżących problemów i pokonywaniu trudności. Pomogą też przygotować się do rozliczenia projektu i przygotowania sprawozdania merytorycznego.

Możliwość wymiany doświadczeń z innymi realizatorami projektów i edukacji zapewnią spotkania animująco - sieciujące oferowane podczas realizacji projektów zainteresowanym osobom.

Specjalista ds. promocji będzie wspierać Realizatorów projektów na etapie przygotowania do obowiązkowego udziału w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę. Więcej informacji o konkursie znajduje się dalszej części Regulaminu.

2. Operator programu Podkarpackie FIO Lokalnie

Program „Podkarpackie FIO Lokalnie” realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego przez Operatora – Fundację Generator Inspiracji, we współpracy z Animatorami Subregionalnymi reprezentującymi różne organizacje społeczne w terenie.

Jest to drugi tego typu program realizowany w ramach priorytetu 1. Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na terenie województwa podkarpackiego w roku 2020.

3. Kto może ubiegać się o środki?

W Programie Podkarpackie FIO Lokalnie w roku 2020 przewidziano konkurs grantowy, w podziale na dwie ścieżki wsparcia: projekty rozwojowe dla młodych organizacji pozarządowych i projekty społeczne (w tym ścieżka specjalna) dla grup nieformalnych, grup samopomocowych oraz młodych organizacji pozarządowych – dofinansowane kwotą do 5000 zł dla każdego z projektów.

3.1. DOFINANSOWANIE NA PROJEKTY ROZWOJOWE

O dofinansowanie na projekty rozwojowe mogą ubiegać się:

- **młode organizacje pozarządowe** lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - o mają siedzibę na terenie województwa podkarpackiego;

- o zostały wpisane do KRS-u (lub innego rejestru) nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;
- o roczny przychód organizacji za rok 2019 nie przekracza 25 tys. zł.

Organizacje pozarządowe są szeroko rozumiane jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, stowarzyszenia zwykłe, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
 - Kółka Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Rejestrze Kół Gospodyń prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z ustawą o kółkach gospodyń z dnia 9 listopada 2018 roku;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- **organizacje samopomocowe** tworzone przez osoby, które aktywnie działają na rzecz pokonywania problemów oraz zmiany warunków życia członków organizacji. Organizacja samopomocowa może uzyskać wsparcie właściwe dla organizacji jeśli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych.

Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Podmiotami **nieuprawnionymi do udziału** w Programie Podkarpackie FIO Lokalnie są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne oraz spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne

i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz organizacje pozarządowe, w których organach statutowych zasiadają byli i obecni pracownicy Programu Podkarpackie FIO Lokalnie 2020.

3.2. DOFINANSOWANIE NA PROJEKTY SPOŁECZNE

O dofinansowanie na projekty rozwojowe mogą ubiegać się:

- **grupy nieformalne** - nieposiadające osobowości prawnej, złożone z min. 3 osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego, które wspólnie realizują lub chcą realizować działania w sferze pożytku publicznego.

Grupa może ubiegać się o przyznanie dofinansowania tylko na projekt społeczny, czyli wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

Grupa nieformalna może ubiegać się o dofinansowanie na dwa sposoby:

- **samodzielnie** - co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej samodzielnie składają wniosek i podpisują umowę na realizację projektu.
- **za pośrednictwem patrona** - co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej składają wniosek we współpracy i za pośrednictwem wybranej przez siebie organizacji pozarządowej bądź innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, zarejestrowanego na terenie województwa podkarpackiego, i to ta organizacja/podmiot podpisuje w imieniu grupy nieformalnej umowę na realizację projektu.

Wniosek złożony przez grupę nieformalną za pośrednictwem patrona, może być wyłącznie odpowiedzialnością na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną oraz powinien gwarantować realizację projektu przez członków tej grupy. Ponadto wniosek złożony przez grupę nieformalną za pośrednictwem patrona może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Zapis ten oznacza, że Patron nie może składać kilku wniosków dotyczących jednego przedsięwzięcia.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji projektu społecznego przez grupę nieformalną to Realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji **nie są uprawnionymi wnioskodawcami** w ramach Programu "Podkarpackie FIO Lokalnie", wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

UWAGA! W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych organizacji pozarządowej występującej w roli patrona oraz obecni pracownicy projektu Podkarpackie FIO Lokalnie,

Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

UWAGA! Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (tzw. patronem), celem złożenia wniosku do konkursu. Nawiązanie współpracy na poziomie lokalnym pomiędzy grupą nieformalną a organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (tzw. patronem), ułatwia późniejszą współpracę, zwłaszcza w czasie epidemii.

- **grupy samopomocowe** - tworzone przez osoby, które aktywnie działają na rzecz pokonywania problemów oraz zmiany warunków życia członków grupy. Grupy samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotacje na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych, jeżeli spełniają warunki wskazane w punkcie 3.2.1 Regulaminu.

Przykłady działań samopomocowych:

- klub mam działający na rzecz młodych matek. Mamy są grupą wsparcia dla siebie i projekt zakłada działania skierowane do członkiń grupy np. warsztaty przygotowujące do podjęcia pracy, opiekę nad dziećmi w trakcie warsztatów;
- grupa rodziców dzieci niepełnosprawnych działa na rzecz swoich dzieci i rodzin. Projekt zakłada wsparcie członków grupy i ich rodzin np. poprzez szkolenie jak radzić sobie ze stresem, wspólny wyjazd integracyjny połączony z zajęciami rehabilitacyjnymi dla dzieci;
- koło gospodyń wiejskich realizuje działania mające na celu rozwój własny członkiń koła np. kurs carvingu.

UWAGA! W skład grupy samopomocowej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych organizacji pozarządowej występującej w roli patrona oraz obecni pracownicy programu „Podkarpackie FIO Lokalnie”,

Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy samopomocowej.

- **młode organizacje pozarządowe** lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które spełniają warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych (punkt 3.1. regulaminu).

4. Jak ubiegać się o środki?

4.1. ŚCIEŻKA I HARMONOGRAM WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW



4.2. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

W ramach Programu Podkarpackie FIO Lokalnie organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, grupy samopomocowe z województwa podkarpackiego mogą ubiegać się o mikrodotację w wysokości do 5 000 zł.

W 2020 roku w konkursie przekazana zostanie pula środków w wysokości ponad 140 tys. zł. Kwota ta rozdysponowana zostanie na dofinansowanie projektów z całego województwa podkarpackiego.

4.3. ZŁOŻENIE WNIOSKU

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna może złożyć w ramach Programu w 2020 roku **tylko jeden wniosek**. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy organizacja występuje jako Patron dla kilku grup nieformalnych, bądź sama wnioskuje i jednocześnie występuje jako Patron grupy nieformalnej.

UWAGA! Do konkursu **nie mogą przystąpić** organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne, które w 2020 r. otrzymały już dofinansowanie w ramach projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalnie 2020”, którego Operatorami są: Fundacja Fundusz Lokalny SMK, Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trygon-Rozwój i Innowacja”, Fundacja Przestrzeń Lokalna.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioskodawcy składają wnioski do Operatora za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków WITKAC.

By móc złożyć wniosek należy założyć konto w systemie.

Wnioski należy składać poprzez generator WITKAC,
do którego link dostępny jest na stronie

www.podkarpackieFIOlokalnie.pl

od dnia 22.06.2020 godz. 15:30 do dnia 31.07.2020 godz. 15:30

WAŻNE: na etapie składania wniosków do Operatora
NIE NALEŻY przestać ŻADNYCH dokumentów w wersji papierowej

Generator wniosków znajduje się również pod adresem: <https://bit.ly/2Ai55zQ>

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Na etapie składania wniosków prosimy o dołączenie w generatorze (jeśli dotyczy) następujących załączników (w formie skanów lub PDF):

- aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (np. stowarzyszenia zwykłe) – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR – lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

4.4. CZAS REALIZACJI WNIOSKÓW

Dofinansowane w ramach programu „Podkarpackie FIO Lokalnie 2020” projekty mogą być realizowane od 09.08.2020 r. do 09.11.2020 r. Okres realizacji projektu nie może trwać krócej niż 30 dni i nie może być dłuższy niż 3 m-ce.

4.5. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOFINANSOWANIE?

PROJEKT SPOŁECZNY, CZYLI DZIAŁANIA Z ZAKRESU SFER POŻYTKU PUBLICZNEGO

Młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub samopomocowe oraz inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1. Regulaminu) mogą ubiegać się o realizację projektu społecznego w zakresie wszystkich sfer działalności pożytku publicznego (Art. 4. Ust. 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), tj. w sferach:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1.a. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1.b. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5.a. działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
16. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19. turystyki i krajoznawstwa;
20. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22.a. udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
23. ratownictwa i ochrony ludności;
24. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27. promocji i organizacji wolontariatu;

28. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29.a. działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 i 1726);
30. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32.a. rewitalizacji;
33. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców województwa podkarpackiego.

PROJEKT ROZWOJOWY

Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się także o realizację projektów rozwojowych. Możliwe formy wsparcia m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- prowadzenie działań rzeczniczych lub uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
- zaplanowanie i realizacja spójnych działań zmierzających do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności, itd.;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

4.6. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne wymienione w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu FIO 2020 dostępnym na stronie:

<https://www.niw.gov.pl/wp-content/uploads/2019/11/Regulamin-FIO-2020-P2-4-1.pdf>

W szczególności wydatki w ramach konkursu Podkarpackie FIO Lokalnie **są kwalifikowalne, jeżeli:**

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

WYDATKI KWALIFIKOWANE

W ramach Programu Podkarpackie FIO Lokalnie **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- prowadzenia działalności gospodarczej;
- produkcji i zakupu produktów koncesjonowanych.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

UWAGA! W ramach Podkarpackie FIO Lokalnie niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

4.7. ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU

WKŁAD WŁASNY

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego Wnioskodawcy.

Minimalny wkład własny do projektu wynosi 15% wartości dotacji. Dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego zarówno w formie niefinansowej i/lub finansowej.

Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

WKŁAD WŁASNY NIEFINANSOWY

Za **wkład własny niefinansowy** uważa się środki o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w Podkarpackie FIO Lokalnie w roku 2020 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i porozumienia wolontariackiego.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji projektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia i rozliczany godzinowo np. sala na warsztaty.

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY

Za **wkład własny finansowy** uważa się środki o charakterze finansowym, powodujące powstanie faktycznego wydatku pieniężnego. Mogą to być środki finansowe własne Wnioskodawcy lub pozyskane przez niego z innych źródeł. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego.

WYMAGANY UDZIAŁ WKŁADU WŁASNEGO

Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji zgodnie z punktem 4.6 niniejszego Regulaminu.

Wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości min. 15% wnioskowanej dotacji. Wnioskodawca sam określa wartości dla wkładu własnego niefinansowego oraz wkładu własnego finansowego. Wkład własny finansowy wcale nie musi wystąpić.

Przykładowe wyliczenie środków własnych:

Jeśli organizacja ubiega się o dotację w wysokości 5 000 zł, musi mieć co najmniej 750 zł środków własnych (15%) formie niefinansowej. Tym samym minimalna wartość projektu wynosi 5 750 zł.

Z dotacji mogą być pokrywane następujące wydatki:

KOSZTY MERYTORYCZNE, w tym np.:

- **wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania** – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;
- **wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego;
- **koszty promocji**, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe;
- **koszty wyposażenia** związane z realizacją zadania;
- **koszty adaptacji pomieszczeń** dla celów realizacji zadania – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w rozdziale 3 niniejszego regulaminu posiada tytuł prawny do lokalu.

UWAGA! Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które wnioskodawca chce pozyskać środki. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.

UWAGA! Należy pamiętać, że w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek: 1. w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym podmiotem posiadającym osobowość prawną - zakupione wyposażenie staje się własnością Patrona,

2. samodzielnie - zakupione wyposażenie staje się własnością Operatora.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, tj. utworzy organizację pozarządową, Patron lub Operator, przekażą jej zakupione wyposażenie na własność.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

KOSZTY ADMINISTRACYJNE I OBSŁUGI, w tym np.:

- **koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych** (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
- **koszty funkcjonowania organizacji** związane z realizacją zadania, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe.

UWAGA! Dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych składających wnioski wraz z Patronem:

a. limit wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie **10% wartości dotacji**.

b. limit wysokości całości kosztów obsługi zdania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **25% wartości dotacji**.

Dla grup nieformalnych składających wnioski samodzielnie limit wysokości całości kosztów obsługi zdania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **15% wartości dotacji**.

UWAGA! Grupy nieformalne składające wnioski samodzielnie nie uwzględniają kosztów księgowania i rozliczenia dotacji, ponieważ rozliczaniem dofinansowania zajmie się Operator, w oparciu o zapisy umowy dwustronnej.

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

Przy konstruowaniu budżetu można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „niezaplanowane wydatki”. Pozycja ta umożliwi założenie kwoty max. 200 złotych na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

5. Sposób wyłaniania Grantobiorców

5.1. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

Każdy wniosek złożony w konkursie i przeznaczony do dofinansowania musi spełnić podstawowe kryteria formalne:

FORMALNE KRYTERIA OCENY OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH KONKURSU PODKARPACKIE FIO LOKALNIE 2020		
L.P.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIEŃ
1	Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot	NIE
2	Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie	NIE
3	Jeden Wnioskodawca złożył jeden wniosek (nie dotyczy Patronatu)	NIE
4	Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie	TAK
5	Zawarta kwota dotacji zawarta we wniosku jest zgodna z kwotą dotacji określoną w Regulaminie I tożsama z kwotą wynikającą z budżetu danego projektu	TAK

6	Miejsce realizacji projektu I grupa docelowa są zgodne postanowieniami regulaminu	NIE
7	Budżet projektu został prawidłowo wypełniony (wszystkie pola zostały uzupełnione)	TAK
8	Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z kwotami wskazanymi w Regulaminie	NIE
9	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych	NIE
9	W budżecie projektu ujęty został wkład własny zgodny z postanowieniami Regulaminu i stanowi nie mniej niż 15% wnioskowanej dotacji	NIE
10	Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy)?	TAK

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane pierwotnie na etapie oceny formalnej, oraz wtórnie na etapie przeznaczenia wniosku do dofinansowania i podpisywania umowy.

W przypadku złożenia przez uprawnione podmioty większej liczby wniosków niż dopuszczona Regulaminem, ocenie formalnej i merytorycznej podlegać będą te wnioski, które wcześniej zostały zapisane w systemie (decyduje data i godzina zapisania wniosku w systemie). Dopuszcza się usunięcie wcześniej złożonego wniosku na mailową prośbę użytkownika (wyłącznie z maila na który zarejestrowany jest wniosek) oraz w terminie naboru wniosków.

W przypadku błędów formalnych możliwych do uzupełnienia/poprawy Operator skontaktuje się z Wnioskodawcą/Realizatorem wyznaczając odpowiedni termin (3 dni kalendarzowe.) na dokonanie poprawy/uzupełnienia.

Wnioskodawca/Realizator może tylko raz skorzystać z możliwości uzupełnienia/poprawy wniosku.

Wszystkie wnioski które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną przekazane do dalszej oceny merytorycznej dokonywanej przez niezależnych asesorów.

5.2. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

W ramach konkursu Podkarpackie FIO Lokalnie będą stosowane następujące rodzaje kryteriów dokonywania wyboru projektów:

1. Kryteria podstawowe:

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH KONKURSU PODKARPACKIE FIO LOKALNIE 2020		
L.P.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA
1	<p>Zgodność i trafność</p> <ul style="list-style-type: none"> - W jakim stopniu cele projektu zgodne są z celami programu FIO? - W jakim stopniu sprawy będące przedmiotem projektu są ważne dla społeczności (a w przypadku projektu na rzecz rozwoju organizacji – ważne dla danej organizacji)? - W jakim stopniu potrzeba została jasno zdefiniowana i czy jej zaspokojenie służy dobru wspólnemu (lub danej organizacji)? 	0-20 pkt
2	<p>Adekwatność</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie? - Czy planowane działania są zgodne z celami projektu i uzasadnieniem potrzeby jego realizacji? - Czy i w jakim stopniu realizatorzy projektu zaplanowali wykorzystanie różnorodnych innowacyjnych i efektywnych, dopasowanych do odbiorców narzędzi i sposobów komunikacji ze społecznością? - Czy osiągnięcie głównego celu projektu przyczyni się do wzrostu partycypacji obywateli w życie publiczne/zaangażowanie w działania ngo? 	0-20 pkt
3	<p>Zaangażowanie obywateli i partnerów w realizację projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy projekt włączy do współpracy wolontariuszy? - Czy promocja projektu prowadzona jest w atrakcyjny sposób dla planowanych odbiorców? - Czy projekt angażuje do współpracy różnorodnych partnerów: samorządy, instytucje, organizacje, firmy? 	0-20 pkt

4	<p style="text-align: center;">Racjonalność</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy wydatki są uzasadnione i konieczne do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i osiągnięcia zakładanych rezultatów? - Czy wszystkie wydatki w projekcie są kwalifikowane? - Czy realne jest zdobycie deklarowanego wkładu własnego na realizację projektu, np.: ze strony partnerów, wolontariuszy? - Czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria są odpowiednie dla zaplanowanych działań? 	0-20 pkt
5	<p style="text-align: center;">Rezultaty</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy projekt ma szansę przynieść trwałe rezultaty? - Czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu? - Czy zaplanowane rezultaty wpłyną korzystnie na otoczenie lokalne i/lub osoby uczestniczące w projekcie (a w przypadku projektów na rozwój organizacji – czy przyczynią się do wzmocnienia i rozwoju organizacji)? - Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane (np. czy grupa nieformalna zarejestruje swoją działalność)? 	0-20 pkt
Łącznie		100 pkt

Każde kryterium punktowane jest w skali od 0 do 20 pkt (wnioski oceniane są przez 2 asesorów, maksymalna ocena wniosku biorąc pod uwagę kryteria podstawowe wynosi 200 pkt).

2. Kryteria premiujące:

- I. Projekt realizowany jest w ramach ścieżki specjalnej „Akcja Abdykacja” – 5 pkt.
- II. Projekt spełnia łącznie następujące warunki: Wnioskodawca posiada siedzibę lub projekt realizowany będzie w powiecie: leżajskim, przeworskim, kolbuszowskim, ropczycko-sędziszowskim.

3. Kryteria dodatkowe:

Każdy Animator Subregionalny ma do dyspozycji pulę 10 punktów, które może przydzielić jednemu wnioskowi lub podzielić je na kilka wniosków (maksymalnie 3 wnioski) z terenu na którym jest animatorem. Animator Subregionalny w tym przypadku bierze pod uwagę ważny lokalny cel projektu oraz wiarygodność realizatora.

Maksymalna punktacja jaką może otrzymać wniosek biorąc pod uwagę wszystkie powyższe kryteria wynosi 225 pkt.

- Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez asesora. W ramach oceny asesorzy - eksperci weryfikują czy wniosek spełnia określone kryteria merytoryczne.
- Opinie o wnioskach przedstawiają asesorzy - eksperci. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.
- Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch asesorów - ekspertów.
- Asesorzy dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej.
- Swoją ocenę eksperci przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny. Każdy z ekspertów dysponuje pulą 100 pkt. Łączna maksymalna ocena wniosku przyznana przez ekspertów może wynieść 200 pkt.
- W przypadku, gdy występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do ponownej oceny, w ramach której eksperci wspólnie ustalają końcową punktację wniosku.

5.3. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

Po zakończeniu oceny merytorycznej, Operator na jej podstawie sporządzi listę rankingową. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami ich oceny na stronie internetowej www.podkarpackieFIOlokalnie.pl. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) nazwa wnioskodawcy,
- 2) tytuł projektu,
- 3) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej,
- 4) informacja o przydzielonej kwocie dotacji.

W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w generatorze wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.

W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- rezygnacji z realizacji działań przez organizację lub grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- rezygnacji z części dofinansowania przez organizację lub grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,
- odrzucenia formalnego wniosku do dofinansowania,
- pozyskania dodatkowych środków,

Operator ma możliwość dofinansowania kolejnego projektu z listy rankingowej.

5.4. PROCEDURA PODPISYWANIA UMÓW

Operator udostępnia za pomocą generatora wniosków Wnioskodawcy umowę. Wnioskodawca drukuje ją, podpisuje i dostarcza do Operatora.

Umowa jest podpisywana przez:

- A. w przypadku projektu złożonego przez młodą organizację pozarządową lub inny podmiot wskazany w punkcie 3 niniejszego regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji (UMOWA DWUSTRONNA).
Przy podpisywaniu umowy, młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w Regulaminie zobowiązany jest dołączyć do niej dokument potwierdzający, że roczny przychód organizacji w 2019 r. nie przekracza 25 tys. zł. (np. sprawozdania finansowe, CIT-8)
- B. w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona – umowa podpisywana jest między Operatorem a Patronem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej (UMOWA DWUSTRONNA). Patron podpisuje osobną umowę o współpracy przy realizacji projektu z grupą nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zwanego Patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej. Wzór takiej umowy zostanie zaproponowany przez Operatora.

- C. w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną wskazaną w Regulaminie – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej (UMOWA DWUSTRONNA).

Umowy należy wydrukować w dwóch egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Operatora.

Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.

Przekazanie środków z mikrodotacji następuje:

1. na konto młodej organizacji pozarządowej lub innego uprawnionego podmiotu wskazanego w Regulaminie;
2. na konto Patrona grupy nieformalnej;

Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji. **Rachunek bankowy na który zostaną przekazane środki nie może być rachunkiem prywatnym osób fizycznych.**

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych..

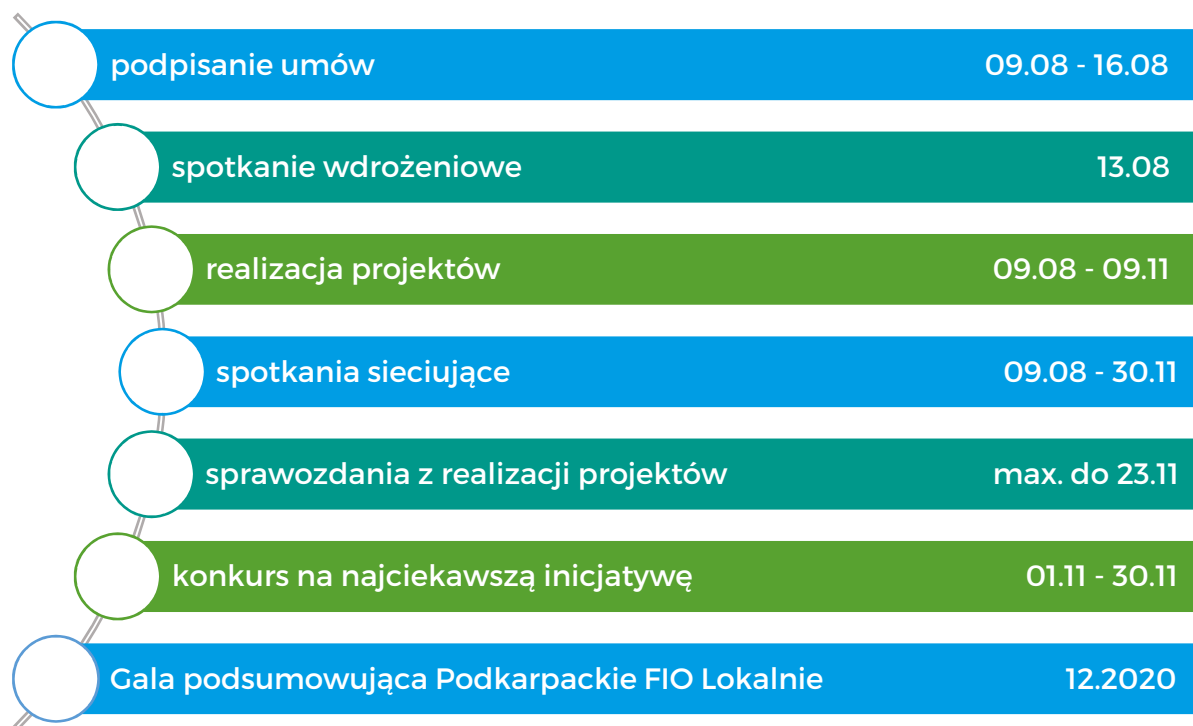
Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne nie ma możliwości przekazania środków finansowych na rachunek Realizatora. W takim wypadku wydatkowania środków dokonywał będzie Operator zgodnie z budżetem danego projektu, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (faktur, rachunków). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Operatora. Z uwagi na czas trwania procedury związanej z rozliczaniem tych dokumentów zaleca się, aby tak zaplanować wydatki w projekcie, by tych dokumentów było jak najmniej – kilka (w tym celu można łączyć wydatki, brać zbiorczą fakturę itp.).

Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.

6. Realizacja projektu

Program Podkarpackie FIO Lokalnie ma na celu **edukowanie** aktywnych obywateli/obywatelek w zakresie realizacji inicjatyw oddolnych, dlatego oferuje także wsparcie na etapie realizacji i rozliczania projektów. Każdy z realizatorów ma przypisanego sobie opiekuna projektu, który wspiera go z działaniach.



Istotnym elementem Programu są **działania promocyjne** takie jak konkurs internetowy na najciekawszą inicjatywę oraz Gala podsumowująca realizację projektów w roku 2020. Udział w konkursie jest obowiązkowy dla Realizatorów projektów. Jego głównym celem jest promocja wspólnego działania na rzecz lokalnych społeczności, a także promocja lokalnych liderów, społeczników i wolontariuszy związanych z Programem Podkarpackie FIO Lokalnie.

Wszyscy realizatorzy projektów zostaną zaproszeni na **uroczystą Galę** będącą podsumowaniem zrealizowanych w roku 2020 działań, która odbędzie w grudniu

2020 r.. Celem gali będzie wspólne świętowanie zrealizowanych działań oraz zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach Podkarpackie FIO Lokalnie oraz integracja środowiska lokalnych społeczników.

6.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów:

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w **Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Przesłanki te mają charakter generalny, odnoszą się do wszelkich form przetwarzania danych, w tym zarówno do przetwarzania "na własne potrzeby" administratora, jak i "na zewnątrz", a także dotyczą wszystkich danych osobowych.

Pierwszą z przesłanek przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Wyrażenie takiej zgody jest dobrowolne i ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraża zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę. Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych.

Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. A zatem, w przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

6.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 w ramach programu „Podkarpackie FIO Lokalnie” realizowanego przez Fundację Generator Inspiracji”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo FIO, logo NIW, logo Programu Podkarpackie FIO

Lokalnie, logo Fundacji Generator Inspiracji. Loga powinny się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Programu oraz Operatora dostępne są na stronie internetowej projektu. **Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.**

Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu.

Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej www.podkarpackieFIOlokalnie.pl. Treść oświadczenia Operator przekaże Wnioskodawcy drogą elektroniczną.

Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania Operatorowi materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” projektu na stronie www.podkarpackieFIOlokalnie.pl.

Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji programu Podkarpackie FIO Lokalnie.

Wnioskodawca będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Operatora.

6.3. ZMIANY W PROJEKCIE

Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora – wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

- a. dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10% danej kategorii,

o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych Regulaminie.

- b. dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz danej kategorii do wysokości 20% danych wydatków (limit 20 % dotyczy zarówno wydatku z którego środki są przesuwane jak i wydatku do którego środki są przesuwane).

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane przypadki wymagają zgody Operatora.

Zmiany wniosku o dofinansowanie, poza zmianami wymienionymi powyżej, powodujące zmianę w treści umowy, wymagają aneksu.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora - nie później niż 5 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji.

Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy:

- przesłać pocztą elektroniczną do Operatora (fio@fgi.org.pl)

lub

- wysłać drogą pocztową na adres:

Fundacja Generator Inspiracji
ul. Poniatowskiego 4
35-026 Rzeszów.

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo - Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatora Wniosków. Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy.

Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

6.4. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI PROJEKTÓW

Realizatorzy projektów zobowiązani są do dokumentowania prawidłowości realizacji projektów i wydatkowania otrzymanej dotacji poprzez:

1. dokumentację zdjęciową i/lub filmową realizowanych działań. Wnioskodawca powinien posiadać zgodę autora zdjęć/filmu na ich publikację oraz zgodę osób fotografowanych/filmowanych na wykorzystanie wizerunku;
2. dokumentację potwierdzającą zaangażowanie osobowe uczestników i personelu w realizację projektu, np:
 - listy obecności na szkoleniach, spotkaniach informacyjnych itp. (z podaniem miejsca i czasu szkolenia/spotkania, imion i nazwisk uczestników wraz z ich podpisami oraz tel. kontaktowym lub adresem e-mail),
 - dzienniki zajęć uzupełnione i podpisane przez osoby prowadzące zajęcia,
 - karty czasu pracy,
 - porozumienia i oświadczenia wolontariackie (zawarte w okresie realizacji projektu z wyszczególnieniem realizowanych zadań oraz podaniem szacunkowej wartości wykonanych prac),
 - umowy personelu projektu (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne itp.)
3. dokumentację księgową – prowadzoną zgodnie z przepisami o rachunkowości i prawem powszechnie obowiązującym oraz opisaną w sposób umożliwiający identyfikację źródła i wysokości finansowania poszczególnych wydatków
4. inną dokumentację, niezbędną dla udokumentowania działań i osiągniętych rezultatów (np. kopie artykułów prasowych, wydruki ze stron internetowych, korespondencja, egzemplarze materiałów promocyjnych).

6.5. ROZLICZENIE PROJEKTU

1. Każdy Projekt podlega rozliczeniu. Sprawozdanie z realizacji projektu wraz z kompletem dokumentów potwierdzających prawidłowość jego realizacji należy złożyć do Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Sprawozdanie sporządza wyłącznie Realizator. Operator w żadnym wypadku nie jest obowiązany do sporządzania sprawozdania z realizacji projektu. Grupy nieformalne realizujące projekty samodzielnie za pośrednictwem Operatora zobowiązane są we własnym zakresie do tworzenia kopii

dokumentów przekazywanych Operatorowi w celu późniejszego sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu.

3. Sprawozdanie obejmujące część merytoryczną oraz finansową Realizator przekazuje Operatorowi za pośrednictwem systemu on-line (o zachowaniu terminu decyduje data zapisania sprawozdania w systemie).

Dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków z mikrodotacji, a także inne dokumenty potwierdzające prawidłowość realizacji projektu należy przekazać w formie papierowej (kopie potwierdzone za zgodność) i/lub elektronicznej (nagrane na płytę CD) osobiście lub pocztą (decyduje data nadania przesyłki).

4. W przypadku wątpliwości lub stwierdzenia braków i błędów w sprawozdaniu Operator będzie wzywał do złożenia stosownych wyjaśnień, uzupełnień lub naniesienia korekt w nieprzekraczalnym 7-dniowym terminie.

6.6. MONITORING I KONTROLA

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania mikrodotacji, a także prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora, Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
3. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie umowy do 31 grudnia 2025 roku

6.7. ZWROT MIKODOTACJI

1. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części mikrodotacji w terminie 7 dni od daty zakończenia projektu na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie, nie później jednak niż do 30 listopada 2020 roku.
2. Wnioskodawca zwróci Operatorowi całość lub część mikrodotacji w sytuacji, gdy:
 - a. Wnioskodawca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na

- cel inny niż określony umowie o mikrodotację;
- b. stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania mikrodotacji;
 - c. Wnioskodawca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;
 - d. Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e. Operator nie zatwierdzi w całości lub części złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania;
 - f. wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisyjcznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 powyżej Operator zadecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.
 4. Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w punkcie 3 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część mikrodotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Operatora.
 5. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona zwrotu żądanej w trybie pkt. 4 kwoty mikrodotacji w wyznaczonym terminie, lub nie dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w pkt. 1, osoba/osoby reprezentujące wnioskodawcę odpowiadają solidarnie z Wnioskodawcą za zwrot kwoty środków mikrodotacji, żądanej w trybie ust. 5, na co osoby reprezentujące Wnioskodawcę wyrażają zgodę wraz podpisaniem przez nie Umowy.

6.8. PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wszelkie dobra lub prawa majątkowe wytworzone i/lub powstałe i/lub nabyte w toku realizacji Projektu z wykorzystaniem środków mikrodotacji stanowić będą własność Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 i 4 poniżej. Wnioskodawca w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw

majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, w celach niekomercyjnych, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>).
3. Operator udostępni wzór informacji licencyjnej na stronie www.podkarpackieFIOlokalnie.pl.
4. Po zakończeniu projektu, Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z dóbr i praw majątkowych wytworzonych i/lub powstałych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z umową.

7. Dodatkowe informacje na temat Programu

Dodatkowe informacje na temat Programu „Podkarpackie FIO Lokalnie” można uzyskać:

- na stronie www.podkarpackieFIOlokalnie.pl;
- na fanpage: www.facebook.com/pfiol;
- u Animatorów Subregionalnych których lista kontaktowa opublikowana jest na stronie www programu oraz na fanpage programu;
- bezpośrednio u Operatora:

Fundacja Generator Inspiracji
tel.: +48 502 901 620
e-mail: fio@fgi.org.pl

8. Postanowienia końcowe

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności itp. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.